

Arsenale Militare Marittimo della Spezia

DECISIONE DI CONTRARRE NR. 97 IN DATA 14/04/2025

PL nr. 20 del 20/02/2025

Fascicolo: 25M <u>10017</u> P.A.: <u>11182615</u>	C.I.G.: <u>B68 B00 8783</u>	Capitolo: 7120-25 (VSP 300 7120-25C 120PB 68 451-085) CPV: 50000000-5	Importo: € 56.141,05 (di cui € 1.100,80 di incentivi per le funzioni tecniche)
--	-----------------------------	--	---

ARGOMENTO: Attività di demilitarizzazione a bordo del galleggiante ex Nave Vesuvio

Riferimenti:

- D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 – “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;
- D.L. n. 76/2020 – “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in Legge 14 settembre 2020, n. 120;
- D.L. n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- D.lgs. n°231 del 9 ottobre 2002 - “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012;
- D.lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e s.m.i.”;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l’acquisizione di servizi per l’Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l’acquisizione di beni per l’Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- PARS025D “Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende” (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico dell’Arsenale Militare Marittimo della Spezia);
- P1-VDA-SAQ-02-A – Controllo e gestione dei piani di qualità;
- D.M. del 22 ottobre 2024 – “Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;
- Fg. nr. 9598 in data 28.03.2025 di COMLOG – aggiornamento scheda tecnica (lettera di mandato).

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Servizio di messa fuori uso (demilitarizzazione) degli impianti/apparati del Sistema di Combattimento a bordo del galleggiante ex Nave Vesuvio.

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

La presente proposta scaturisce dall’esigenza di avviare le attività di predisposizione al riciclaggio del galleggiante in parola, la cui alienazione, nell’ambito del più ampio programma di demilitarizzazione, bonifica, fitorimediazione, risanamento idrogeologico, depurazioni, smaltimenti di sedimenti, terreni, infrastrutture, impianti e mezzi della M.M., si rende necessaria per garantire la disponibilità di nuovi posti d’ormeggio per le Unità Navali di prossimo ingresso in servizio e per ridurre contestualmente i rischi derivanti dalla gestione di galleggianti ormai vetusti ed in precarie condizioni di conservazione. L’intendimento di questa Stazione Appaltante, in aderenza al mandato ricevuto con il foglio in riferimento I., è quello di procedere all’esecuzione delle attività di messa fuori uso (demilitarizzazione) degli impianti/apparati del Sistema di Combattimento presenti a bordo del galleggiante ex Vesuvio al fine di renderlo disponibile alle successive attività di alienazione. Le modalità di dettaglio sono descritte nella Specifica Tecnica in Allegato B.

Non essendo eseguibili tali attività attraverso l'impiego di risorse interne a questo Stabilimento di Lavoro, si rende necessario il ricorso ad una procedura tecnico-amministrativa con il coinvolgimento di un Operatore Economico esperto e qualificato nel settore.

Come riportato nell'analisi tecnico/economica in Allegato C, l'importo dell'impresa è pari complessivamente a € 55.040,24 (IVA non imponibile), a cui saranno aggiunti € 1.100,80 (IVA non imponibile) di incentivi per le funzioni tecniche per un valore complessivo dell'impresa pari a € 56.141,05.

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Preso atto che:

- l'importo della fornitura/servizio è inferiore a € 140.000;

e considerato quindi che:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. in riferimento a.;

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto.

La procedura che si intende adottare è quella della **Procedura Negoziata senza pubblicazione di bando previa consultazione di almeno cinque Operatori Economici**, ai sensi dell'art. 50, comma e del D.Lgs. 36/2023. Trattandosi di attività da eseguirsi all'interno del galleggiante oggetto della presente procedura e, in particolare, su specifici impianti/apparati installati sullo stesso, saranno invitati a presentare offerte i sotto riportati operatori economici, già noti sul mercato per le prestazioni specialistiche richieste, quali Operatori Economici qualificati:

• AL.MA.RI.NA SOC COOP P.A.	P.I. 01117220119;
• CANTIERE VALDETTARO SRL	P.I. 01175540119;
• CANTIERI NAVALI DI LA SPEZIA SRL	P.I. 00057190118;
• CORIMAR LIGURE - S.R.L.	P.I. 00768870115;
• GES.LEV. - S.R.L.	P.I. 01348910116;
• LCN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	P.I. 01560050112;
• MS MARINE GROUP	P.I. 01500290117;
• R.M.D. S.R.L.	P.I. 01272070119;
• SERMARINE SRL	P.I. 01393320112.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

Premesso che la Stazione Appaltante:

- si riserva la possibilità di richiedere ad ogni O.E. eventuali integrazioni, ritenute funzionali/necessarie, alla documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- in caso di omessa o parziale produzione della documentazione richiesta in integrazione, si procederà all'aggiudicazione, previa verifica documentazione, alla seconda migliore offerente secondo il criterio stabilito di aggiudicazione;

ogni O.E. occorrente dovrà presentare la propria offerta in accordo a quanto di seguito specificato:

- in sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.Lgs. in riferimento a., i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla procedura**, uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica in Allegato B.

4.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo** (miglior sconto percentuale unico), secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

La Stazione Appaltante si riserva:

- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; tale facoltà sarà esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- di procedere all'analisi delle offerte anormalmente basse in accordo all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

4.3 Esclusione automatica offerta anomala

Per la presente procedura sarà prevista l'esclusione automatica delle offerte che risulteranno anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 del D.lgs. 36/2023, è il METODO A.

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

In linea con quanto disposto dall'allegato I.3 comma 1, lett. a, D.Lgs. 36/2023, il termine per la conclusione della procedura aperta è fissato a nr. 4 mesi dalla pubblicazione del bando / richiesta di offerta.

In caso di attivazione della procedura di verifica dell'anomalia, i termini sopraindicati sono prorogabili dalla S.A. per il periodo massimo di un mese.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

7.1 Requisiti generali:

Gli OO.EE. interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.Lgs. in riferimento a.;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto come previsto dall'art. 11, D.Lgs. in riferimento a.

L'O.E. non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del D.lgs. in riferimento a., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. in riferimento a. la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che, in violazione all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n°165, abbiano affidato incarichi a soggetti che a loro volta hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla procedura**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n°159/2011.

7.2 Requisiti speciali

7.2.1 *Requisiti di idoneità professionale*

Non applicabile.

7.2.2 *Requisiti di capacità economica e finanziaria*

Non applicabile.

7.2.3 *Requisiti di capacità tecniche e professionali*

Non applicabile.

7.2.4 Sopralluogo

Obbligatorio, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Ciascun OE, prima della presentazione delle offerte, dovrà eseguire un sopralluogo preliminare presso il galleggiante con proprio personale qualificato e specializzato, per prendere visione delle attività richieste nella specifica tecnica in allegato B. Le attività di sopralluogo dovranno avvenire durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modalità e tempistiche. Al termine verrà rilasciato a cura dell'AD un "Attestato di eseguito sopralluogo".

Per la richiesta dei permessi d'ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, il punto di contatto è:

- Il Comando Interregionale Marittimo Nord (Marina Nord) – Nucleo Supporto Galleggianti – Per l'accesso al galleggiante:

- Tel.: 0187-782080;
- mailto:marinanord.nucsupgal@marina.difesa.it

Per qualsiasi informazione tecnica sulle attività il referente, per la Sezione Sistema di Combattimento dell'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia, è il:

- G.M. Antonio VALENTE
- Tel.: 0187-784556;
- mailto: antonio4.valente@marina.difesa.it

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- modello di richiesta di permesso di ingresso firmato dal titolare dell'O.E.;
- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;
- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

Non si ritiene di dover procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto l'attività ha carattere di intrinseca unitarietà dal punto di vista tecnico-funzionale e prestazionale e non si ritiene conveniente la possibilità di separare singole parti di intervento, eventualità che potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico, nonché pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso a causa della difficoltà di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti.

10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo del contratto in argomento (IVA non imponibile ai sensi dell'art. 8-bis D.P.R. 633/1972), ad esclusione degli incentivi per funzioni tecniche, ammonta a:

Attività	Importo servizi	Importo sicurezza	Importo totale
Attività principale	€ 54.640,25	€ 400,00	€ 55.040,25

Si precisa altresì che gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

Relativamente agli oneri per le funzioni tecniche, l'importo stimato è ripartito secondo tabella di seguito riportata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023:

QUANTIFICAZIONE (2,00% importo PBP)	IMPORTI	INCENTIVI FUNZIONI (80%)	ALLE TECNICHE	RISORSE APPALTANTE (20%)	STAZIONE
1.100,80 €		880,64 €		220,16 €	

11 ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

- Durata contrattuale: il presente atto negoziale avrà una efficacia contrattuale di **365 giorni solari** dalla data di stipula del contratto.
- Termini di adempimento: entro **45 giorni solari** dalla data di messa a disposizione del galleggiante.

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire DDT materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;

- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.
- Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica in allegato saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art. 116 del D.lgs 36/2013 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica in allegato; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.
- Le eventuali prove di funzionamento, condotte in fase di esecuzione contrattuale a cura delegati di MARINARSEN LA SPEZIA (DEC/ADEC) alla presenza del personale della Società potranno, secondo insindacabile giudizio dell'organo di verifica, essere ritenute valide ai fini della verifica di conformità; si precisa inoltre che durante le sopracitate prove di funzionamento di ciascun impianto/apparato/sistema oggetto d'intervento, la Società dovrà fornire la necessaria assistenza. In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza per la gestione dei rischi interferenziali

Gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso. Gli oneri della sicurezza saranno pagati con identica modalità applicata per il pagamento delle attività cui alle "Attività principali", ove previsto un onere legato alla gestione dei rischi interferenziali.

11.4 Pagamento degli oneri per le funzioni tecniche

Gli importi definitivi per gli incentivi a favore delle funzioni tecniche saranno imputati sui pertinenti capitoli di spesa e debitamente ripartiti tra i beneficiari cui elenco in allegato A secondo le modalità disciplinate dal decreto ministeriale in riferimento k.

11.5 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.Lgs. 36/2023.

11.6 Garanzia

Non applicabile.

11.7 Cauzione definitiva

L'Amministrazione, tenuto conto del valore complessivo dell'appalto, dei ristretti termini di esecuzione dello stesso e della riconosciuta affidabilità e professionalità dell'OE individuato, intende avvalersi per la presente procedura della facoltà di cui all'art. 53, c. 4, D.lgs. in riferimento a. e pertanto non si richiede alcuna garanzia definitiva.

11.8 Codificazione

Non applicabile.

11.9 Assicurazione qualità

Non applicabile.

11.10 Sicurezza

In accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n°81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" all'articolo 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", la stazione appaltante ha

provveduto ad analizzare i rischi presenti durante i lavori sulle UUNN oggetto degli interventi, considerando:

- i rischi dell'ambiente di lavoro;
- i rischi introdotti dalle ditte appaltatrici;
- i rischi dati dalle interferenze;

ed a definire le misure di sicurezza e le regole rivolte a ridurre questi rischi.

Nel presente documento non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'impresa appaltatrice, in quanto trattasi di onere a carico della Ditta.

I costi della sicurezza sono stati, pertanto, calcolati sulla base delle misure indicate all'interno del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI), considerando come costi da riconoscere per la sicurezza quelli relativi a:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale per lavorazioni interferenti ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- gli impianti di evacuazione fumi previsti nel DUVRI ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (come segnaletica di sicurezza);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI in relazione a:
 - rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
 - rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
 - rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
 - rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

In dettaglio, i costi della sicurezza sono stati calcolati considerando il costo di utilizzo per il servizio interessato che comprende, quando applicabile, la posa in opera ed il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e l'ammortamento.

Il Piano Generale della Sicurezza dell'O.E., qualora non già presentato a fronte di altra commessa già aggiudicata, ed il Piano della Sicurezza della commessa dovranno essere consegnati **entro 10 giorni solari** dalla data di stipula dell'atto negoziale per la successiva valutazione da parte di questo S.L.

11.11 Subappalto

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

11.12 Varie

- la Specifica Tecnica del presente contratto, acclusa in allegato B, sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia;
- le lavorazioni e le forniture oggetto della Richiesta d'Offerta dovranno essere effettuate come da indicazioni di dettaglio riportate in Specifica Tecnica;
- l'OE, pena mancata emissione del Verbale di eseguito lavoro, dovrà provvedere con mezzi propri al rassetto e alla pulizia delle zone di lavoro;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario effettuare ulteriori nuove prestazioni consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già contrattualizzati nell'appalto iniziale (aggiudicato secondo le procedure previste dall'art. 70, comma 1, D.Lgs. 36/2023) e conformi al progetto base

di gara, la Stazione Appaltante si riserva di incrementare il valore del contratto fino al 100% entro e non oltre il triennio successivo alla stipula, ai sensi dell'art. 76, comma 6, D.lgs. 36/2023. Suddetto incremento contrattuale per la prosecuzione delle attività/prestazioni contribuisce alla determinazione del valore globale dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di rilevanza europea.

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento dovrà essere assicurato sul Cap. 7120-25 (VSP 300 7120-25C 120PB 68 451-085)

12.2 Impegno pluriennale

L'attività è recepita in programmazione con il seguente profilo di finanziamento:

2025: € 55.040,25 + € 1.100,80 di incentivi per le funzioni tecniche

12.3 Voce giustificazione fondi

- ☐ In attesa dell'assegnazione dei fondi necessari;
- ☐ Verificata la priorità B della presente impresa;
- ☒ Verificata la priorità A della presente impresa;
- ☐ Verificata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo.

12.4 I.V.A.

La prestazione non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8 bis del DPR n°633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

13 RIFERIMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO APPROVATO DAL MINISTRO

La spesa è compresa nel Capitolo 7120-25 inserito nello "*Stato di previsione della Spesa per l'E.F. 2025 del Ministero della Difesa*".

14 FUNZIONI TECNICHE

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. 36/2023, si propone:

- il Capo Reparto Manutenzioni Navali *pro tempore* C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne *pro tempore* C.V. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Inoltre, considerata la complessità tecnica dell'impresa e della necessità di ricorrere ad una pluralità di competenze, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 8, D.lgs. 36/2023 ed in particolare dal art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del S.T.V. Antonio VALENTE quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

L'elenco completo del personale destinato a svolgere le funzioni tecniche è riportato in Allegato A.

15 ALLEGATI

- Allegato A – Elenco funzioni tecniche;
- Allegato B – Specifiche Tecniche.

Si sottopone quanto sopra per le determinazioni della S.V.

Il Capo Reparto Manutenzioni Navali C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI	
---	--

IL DIRETTORE

considerata la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi

APPROVA

la relazione preliminare e pertanto

DECIDE DI CONTRARRE

nei termini e con le modalità indicate nella suddetta relazione preliminare. In particolare autorizza:

- la spesa per l'importo massimo: € 56.141,05 (IVA non imponibile) di cui a € 1.100,80 per incentivi alle funzioni tecniche, con imputazione al capitolo 7120-25 E.F. 2025 – VSP: 300 7120-25C 120PB 68 451-085;
- il ricorso alla procedura tecnico-amministrativa: **Procedura Negoziata senza pubblicazione di bando previa consultazione di almeno cinque Operatori Economici**, ai sensi dell'art. 50, comma e del D.Lgs. 36/2023;

E DECRETA

- che i Reparti interessati dal suddetto procedimento, ognuno per la parte di propria competenza, assicurino il soddisfacimento dell'esigenza prospettata e svolgano tutte le attività necessarie per addvenire alla stipula del contratto nei tempi previsti dal D.Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 15 cc. 1 e 4 e dell'art. 114 c. 2, D.Lgs. 36/2023:
 - il CV Panfilo DEL BEATO CORVI assuma le funzioni di Responsabile Unico del Progetto;
 - il CV Marco RIZZA assuma le funzioni di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento;
 - il STV Antonio VALENTE assuma le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

La Spezia, 15/04/2025

IL DIRETTORE f.f.

Contrammiraglio Enrico OLIVO

VISTO PER ESECUZIONE:

Il Responsabile Unico del Progetto C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI	
Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento C.V. Marco RIZZA	
Il Capo Reparto Amministrativo C.F. Mario ANTONANTE	

ELENCO FUNZIONI TECNICHE

- Responsabile alla programmazione della spesa per investimenti: C.C. Emiliano CAVALLI;
- Addetto alla programmazione della spesa: UPCCS - Nucleo Attività Navali *;
- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: C.F. Mario DE BIASE
- Responsabile Unico del Progetto: C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI;
- Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA;
- Responsabile della redazione del progetto esecutivo: C.F. Mario DE BIASE;
- Addetto alla redazione del progetto esecutivo: C.C. Sandro BOLOGNA;
- Direttore dell'Esecuzione Contrattuale: S.T.V. Antonio VALENTE;
- Collaboratori del Direttore di Esecuzione: *;
- Responsabile della predisposizione dei documenti di gara: C.C. Luigi MINERVINI;
- Addetto alla redazione dei documenti di gara: A.A. Letizia SOMMOVIGO, A.A. Maria SANTOVITO
- Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnicoamministrativa-contabile dell'intervento, ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori):
 - Responsabile per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA
 - Addetto alla fase di affidamento: A.A. Giuseppe REPICI
 - Responsabile stipula contrattuale: C.F. Mario ANTONANTE
 - Addetto alla stipula contrattuale: RAM – Sezione atti negoziali*
 - Addetto alla gestione contabile: RAM – SGF - Nucleo Liquidazioni*
 - Addetto alla gestione tecnico-amministrativa (digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e data base informatico della stazione appaltante): A.T. Corrado VATRELLA, C° 1^CI Giovanni MOLETO, A.T. Angela PINDARO
 - Addetto alla gestione tecnico amministrativa: C.C. Sandro BOLOGNA
- Responsabile per la verifica di conformità o regolare esecuzione: C.F. Gianluca DE CASTRO
- Addetto alla verifica di conformità o regolare esecuzione: RCLE – VCC *

* I nominativi del personale beneficiario saranno definiti in relazione agli effettivi documenti firmati.